



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«31 » декабря 2014 года

№ 4381

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2014/2015 учебном году

В соответствии с Порядком проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки от 18 ноября 2013г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденную приказом департамента образования Белгородской области от 10 декабря 2014 года №4057 «Об организации процедуры проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2014/2015 учебном году» в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя начальника департамента образования области – начальника управления общего, дошкольного и дополнительного образования Е.Г.Тишину.

**Начальник департамента образования
области – заместитель председателя
Правительства области**

И.В.Шаповалов

Приложение
к приказу департамента образования
Белгородской области
от «31» _декабря_ 2014 г. № 4381

**Организационно-технологическая модель
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Центр образовательных технологий
при департаменте образования Белгородской области

2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования
3. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады
4. Функции оргкомитета
5. Функции жюри
6. Функции ответственного представителя департамента образования Белгородской области
7. Функция секретаря
8. Функции участника Олимпиады
9. Перечень необходимых предметов
10. Функции организаторов в аудитории
11. Функции дежурных в рекреации
12. Регистрация участников регионального этапа
13. Проверка олимпиадных работ
14. Процедура разбора заданий
15. Показ олимпиадных заданий
16. Проведение апелляции по результатам проверки заданий
17. Подведение итогов регионального этапа
18. Функции отдельных категорий лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

– обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Белгородчины в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

– отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в состав сборной команды региона для участия в заключительном этапе всероссийской Олимпиады и международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

– пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, определяется секретарь жюри по 21 общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.4. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

– участники муниципального этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады и утвержденное оргкомитетом регионального этапа;

– победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– обучающиеся 9-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и заграничных учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

1.5. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, если в заявке муниципалитетов указаны эти основания.

1.6. Олимпиада проводится по разработанным Центральной предметно-методической комиссией заданиям, основанным на содержании

образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

1.7. Начало регионального этапа Олимпиады в 10.00. местного времени, если иное не определено оргкомитетом Олимпиады.

1.8. Продолжительность Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с требованиями Центральных предметно-методических комиссий и программами проведения Олимпиады, утвержденными оргкомитетом регионального этапа Олимпиады.

1.9. Во время проведения Олимпиады в здании, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- уполномоченный представитель департамента образования Белгородской области;

- представители оргкомитета и жюри регионального этапа Олимпиады;

- руководитель (помощник руководителя) учреждения, на базе которого организовано проведение регионального этапа Олимпиады;

- представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управления в сфере образования, на территории которого проводится региональный этап Олимпиады;

- председатель и секретарь регионального этапа Олимпиады школьников либо жюри регионального этапа Олимпиады школьников;

- организаторы в аудиториях;

- дежурные на этажах;

- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка;

- руководители команд от муниципальных органов управления образованием (далее - сопровождающие) в специально определенных для них аудиториях.

1.10. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.11. В процессе выполнения олимпиадных заданий теоретического тура регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также во время рассмотрения апелляционных заявлений в аудиториях должна осуществляться видеозапись.

2. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2.1. Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение регионального этапа Олимпиады на базе общеобразовательного учреждения, находящегося на территории соответствующего муниципального образования.

2.2. Составление в соответствии с квотами списков участников Олимпиады, согласование списков с организаторами регионального этапа Олимпиады.

2.3. Обеспечение организованного участия команд в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников согласно организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.4. Назначение руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно, и в период проведения Олимпиады.

2.5. Организация сопровождения команд и контроля за состоянием автотранспорта со стороны работников ГИБДД.

2.6. Обеспечение финансирования участия в Олимпиаде руководителей команд (питание, проживание, командировочные расходы);

2.7. Обеспечение участников Олимпиады необходимыми документами:

- заявка на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;

- приказ муниципальных органов управления образованием о направлении участников на Олимпиаду;

- платёжное поручение о перечислении денежных средств за питание и проживание сопровождающих – для команды;

- паспорт или свидетельство о рождении участника Олимпиады и ксерокопию документа;

- страховой полис;

- справка с места учёбы;

- справка о состоянии здоровья (с пометкой о возможности принимать участие в Олимпиаде);

- справка о прививках, справка об эпидокружении – для каждого участника;

- копия титульного листа Устава образовательного учреждения, в котором обучается участник Олимпиады.

2.8. Обеспечение информационной безопасности, конфиденциальности порядка приема, передачи, хранения олимпиадных заданий, документов при организации и проведении Олимпиады.

2.9. Своевременное информирование оргкомитета регионального этапа Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала Олимпиады.

2.10. Организация информационного сопровождения Олимпиады.

2.11. Обеспечение сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

3. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады

3.1. Назначение ответственного лица за проведение на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады (представитель ОУ).

3.2. Оформление стенда, содержащего информацию о:

– организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и программе проведения Олимпиады;

– сроке и месте работы предметных апелляционных комиссий;

– месте и времени разбора заданий и показа работ;

– организации Олимпиады (приказ по образовательному учреждению об организации и проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, приказ по учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников Олимпиады, Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– адресе сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

3.3. Организация регистрации участников регионального этапа Олимпиады, проверка соответствия регистрационных списков заявкам и протоколам муниципального этапа.

3.4. Проведение организационной линейки за 30 минут до начала Олимпиады: участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи (ФЗ РФ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), в случае обнаружения и их использования составляется акт и участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

3.5. Обеспечение санитарного состояния аудиторий, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны/ закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для

проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

3.6. Формирование состава организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательного учреждения, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за 40-50 минут до начала Олимпиады. Предупреждение всех задействованных во время Олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения Олимпиады.

3.7. Организация работы медицинского кабинета: дежурство медицинского работника, наличие аптечки первой помощи.

3.8. Организация работы технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации во время проведения теоретического тура Олимпиады и процедуры проведения апелляции.

3.9. Обеспечение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

3.10. Подготовка кабинета (штаба) для организаторов Олимпиады, обеспечение кабинета сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть.

3.11. Получение от уполномоченного представителя департамента образования области пакетов с комплектами олимпиадных заданий для проведения Олимпиады и обеспечение их надежного хранения в сейфе до момента передачи в аудитории.

3.12. После проведения Олимпиады представитель образовательной организации должен:

- обеспечить представителю департамента образования возможность не позднее пятнадцати минут после окончания Олимпиады получить от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов из всех аудиторий;

- принять апелляцию по процедуре проведения Олимпиады;

- содействовать представителю департамента образования в проведении служебного расследования по заявлению участника и в оформлении заключения о его результатах в протоколе о нарушении процедуры проведения Олимпиады.

3.13. Образовательные организации круглосуточного пребывания детей, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады школьников дополнительно:

- организуют питание и проживание участников Олимпиады и их сопровождающих;

- организуют регистрацию участников Олимпиады, работу пресс-центра, медицинское обслуживание во время проведения Олимпиады и дежурство сотрудников полиции в ночное время;

- обеспечивают безопасность жизни и здоровья участников Олимпиады во время пребывания в местах проживания и проведения Олимпиады;
- назначают в каждый автобус педагогов, ответственных за сопровождение обучающихся при переезде к местам проведения практических туров Олимпиады, и медицинского работника;
- выделяют кабинеты для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции;
- изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и прохождение программного материала.

4. Функции оргкомитета

- 4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.
- 4.2. Осуществление общей организации Олимпиады.
- 4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.
- 4.4. Утверждение рейтинга победителей и призеров Олимпиады, протоколов жюри Олимпиады.
- 4.5. Оформление поощрительных грамот победителей и призеров Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.
- 4.6. Осуществление информационной поддержки регионального этапа Олимпиады.
- 4.7. Тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри осуществляет отдел сопровождения и профессиональной ориентации талантливой молодежи центра образовательных технологий при департаменте образования области, председатели жюри, заместители председателей жюри, секретари по общеобразовательным предметам Олимпиады и представитель оргкомитета, отвечающий за тиражирование олимпиадных заданий. Выполнение работ по тиражированию оформляется приказом департамента образования Белгородской области с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности.
- 4.8. Ответственный за хранение и выдачу олимпиадных заданий назначается приказом департамента образования Белгородской области.
- 4.9. Приемка и передача олимпиадных материалов производится в соответствии с установленными правилами и с составлением актов приемки-передачи, в которых указываются сведения о передаваемых материалах (перечень), их состоянии (дефектах), количестве, целостности упаковки и др. (приложение №1).

4.10. Акт оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывает ответственный за хранение и уполномоченный представитель департамента образования Белгородской области (или секретарь).

4.11. Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процедуре проведения Олимпиады.

4.12. Вскрытие пакетов с олимпиадными материалами осуществляется в аудиториях в присутствии участников Олимпиады.

5. Функции жюри

5.1. Председатель жюри:

- присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады (совместно с представителем департамента образования, назначенным ответственным за тиражирование олимпиадных заданий и секретарем Олимпиады). Несет ответственность за конфиденциальность информации;

- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала;

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверку олимпиадных работ проводить только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются);

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии.

5.2. Члены предметного жюри:

- осуществляют проверку и оценку олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий; несут ответственность за качество проверки;

- проводят разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показ олимпиадных работ участников Олимпиады;

- рассматривают апелляционные заявления участников Олимпиады;

- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров регионального этапа, утвержденной организатором регионального этапа Олимпиады.

6. Функции ответственного представителя департамента образования Белгородской области

6.1. Представитель департамента образования области (далее - заместитель председателя жюри) присутствует при тиражировании и

пакетировании олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады (совместно с председателем жюри и секретарем Олимпиады) и сдает комплекты олимпиадных заданий ответственному за их хранение в департаменте образования области. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

6.2. Заместитель председателя жюри (либо секретарь Олимпиады) получает от ответственного за хранение пакеты с комплектами олимпиадных заданий и обеспечивает их доставку к месту проведения Олимпиады, надежное хранение в сейфе общеобразовательного учреждения, на базе которого проводится Олимпиада, до момента передачи в аудитории. Представитель департамента образования должен присутствовать в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала.

6.3. Проверяет совместно с представителями муниципального управления образования готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

6.4. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

6.5. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

6.6. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных ЦПМК, в месте её проведения:

- наличие информационного стенда, оформленного в соответствии с п.3.2. настоящей модели;

- осуществление регистрации участников регионального этапа Олимпиады, соответствие регистрационных списков заявкам и протоколам муниципального этапа;

- законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады: порядок выполнения и время выполнения работ, действия организаторов, дисциплина в аудиториях;

- пакетирование выполненных работ и доставку их в департамент образования области;

- получение выполненных работ в департаменте образования области, доставку их к месту проверки;

- процедуру кодирования олимпиадных работ;

- осуществление проверки олимпиадных заданий;

- организацию разбора заданий и показа работ участникам Олимпиады.

6.7. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

6.8. Принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

6.9. Осуществляет проведение процесса апелляции:

– оформление журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений (приложение №2);

– оформление протокола о результатах служебного расследования по факту нарушения процедуры проведения Олимпиады, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол;

– оформление протокола на каждое апелляционное заявление, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол.

6.10. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов департамента образования области о проведении регионального этапа Олимпиады.

6.12. Контролирует качество оформления поощрительных грамот победителям и призерам регионального этапа Олимпиады, грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, благодарственных писем членам жюри, отвечает за достоверность внесенных сведений.

7. Функции секретаря регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

7.1. Секретарь регионального этапа Олимпиады (далее - секретарь) обеспечивает наличие необходимого оборудования и тетрадей/листов А4 в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями, присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий регионального этапа Олимпиады и сдает комплекты олимпиадных заданий ответственному за хранение в департаменте образования области. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

7.2. Осуществляет подготовку проекта приказа об утверждении Программы проведения Олимпиады.

7.3. Осуществляет сбор заявок из муниципальных районов и городских округов, проверяет соответствие состава участников Олимпиады требованиям, прописанным в региональном приказе.

7.4. Готовит регистрационные списки в соответствии с приложением №3, контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады.

7.5. Готовит документацию, отражающую работу предметного жюри:

– предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

– протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксирует решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), решение о сохранении количества баллов;

– заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении

количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол;

- журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии;

- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри).

7.7. Готовит проект итогового приказа по результатам проведения Олимпиады, в констатирующей части которого должен быть подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, список учителей, подготовивших победителей и призеров регионального этапа Олимпиады; итоговый рейтинг участников регионального этапа Олимпиады.

7.8. Обеспечивает сканирование:

- предварительных протоколов жюри с подписями всех членов жюри и размещает их на сайте БелИРО;

- протоколов итоговых результатов с подписями всех членов жюри;

- олимпиадных работ победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, передает их ответственному лицу для размещения в электронном виде на сайте департамента образования.

7.9. Совместно с представителем оргкомитета оформляет грамоты победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, грамоты педагогам, подготовившим победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, благодарственных писем членам жюри.

7.10. Обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:

- отчетной документации о проведении регионального этапа Олимпиады;

- апелляционных заявлений;

- журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений;

- протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;

- протоколов апелляции об изменении количества баллов участнику Олимпиады, с фиксацией согласие/несогласие участника Олимпиады;

- олимпиадных работ участников Олимпиады.

8. Функции участника олимпиады

8.1. Список участников регионального этапа определяется на основании рейтинга и решения оргкомитета регионального этапа

Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в региональном этапе.

8.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

8.3. Прибывает на регистрацию участников олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

8.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении, справку из ОУ с фотографией.

8.5. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

8.6. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

8.7. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления, работа данного участника Олимпиады аннулируется.

8.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах формата А4.

8.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.11. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

8.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

8.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению регионального этапа Олимпиады.

8.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, направляются к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости передачи работ.

8.15. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

9. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации:

9.1. Паспорт (свидетельство о рождении).

9.2. Справку из общеобразовательного учреждения (в случае предъявления свидетельства о рождении справка должна быть с наклеенной фотографией обучающегося, заверенной печатью общеобразовательного учреждения).

- для выполнения олимпиадных заданий:

9.3. Две одинаковые ручки чёрного/синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета в соответствии с требованиями, разработанными центральной предметно-методической комиссией).

9.4. Оборудование и канцелярские принадлежности в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями, и Программами по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными департаментом образования области.

10. Функции организаторов в аудитории

10.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя департамента информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОУ с наклеенной на неё фотографией);

- раздать черновики со штампом департамента образования области каждому участнику Олимпиады;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будет указано в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

10.2 Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение №4);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

10.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются дежурному учителю, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи работ (приложение №5).

10.4. Организаторы в аудитории в присутствии участника(ов) Олимпиады запаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю департамента образования.

10.5. Если участник Олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудитории совместно с представителем департамента составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

10.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

11. Функции дежурных в рекреациях

11.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

12. Регистрация участников регионального этапа

12.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады. Принимая участие в Олимпиаде, участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет».

12.2. Участник Олимпиады предъявляет на регистрации:

- заявку на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- приказ о направлении на Олимпиаду;
- паспорт или свидетельство о рождении участника Олимпиады и ксерокопию документа;
- страховой полис;
- справку с места учёбы (если нет паспорта, то с фотографией);
- справку о состоянии здоровья (с пометкой о возможности принимать участие в олимпиаде);
- справку о прививках;
- справку об эпидокружении.

12.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи передают сопровождающим их педагогам.

12.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

13. Проверка олимпиадных заданий и оформление протоколов

13.1. Заместитель председателя жюри и секретарь Олимпиады:

13.1.1. Вместе с председателем жюри Олимпиады получают олимпиадные работы и доставляют их к месту проверки.

13.1.2. Осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

– отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;

– обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

– олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;

– шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

– шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

13.1.3. Совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

13.2. Работа каждого участника Олимпиады оценивается не менее, чем двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

13.3. Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при значительном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

13.4. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

13.5. После расшифровки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов, с шифром работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов, подписывает председатель и все члены жюри.

13.6. Предварительные протоколы размещаются на сайте Белгородского института развития образования в день окончания проверки олимпиадных заданий.

13.7. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на официальном сайте организатора регионального этапа Олимпиады.

14. Разбор олимпиадных заданий

14.1. Разбор олимпиадных заданий проходит после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями ЦПК.

14.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

14.3. Разбор олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

15. Процедура показа олимпиадных работ

15.1. Показ олимпиадных работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

15.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

15.3. Перед показом работы участник Олимпиады должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

15.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

15.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при показе запрещено иметь ручки, карандаши, маркеры.

15.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

16. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

16.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение №7).
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение №7.1).

16.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается участником Олимпиады непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя департамента, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного

расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №8).

16.3. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются приказом департамента образования области. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

16.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри Олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

16.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

16.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника олимпиады.

16.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.

16.8. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников регионального этапа Олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа Олимпиады.

16.9. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится ниже, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен (приложение №8.1).

16.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление.

16.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

16.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

16.14. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протокол работы апелляционной комиссии.

16.15. Апелляция не принимается:

– по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

– по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

16.16. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

17. Подведение итогов регионального этапа Олимпиады

17.1. Результаты регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри регионального этапа по каждому общеобразовательному предмету с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором регионального этапа Олимпиады в соответствии с квотой.

17.2. Победителями и призерами регионального этапа Олимпиады признаются участники, набравшие 50 % и более от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Квота на количество победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников утверждается приказом департамента образования Белгородской области и составляет 25% от общего количества участников.

17.3. В случае, когда у участника регионального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним в итоговой таблице, решение по данным участникам определяется следующим образом:

- оба участника признаются призерами, если набранные ими баллы составляют 50% и более от максимально возможных.

17.4. Подведение итогов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей

и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.

17.5. Победители и призеры Олимпиады награждаются поощрительными грамотами, педагоги, подготовившие победителей и призеров, награждаются Почетными грамотами департамента образования Белгородской области.

18. Функции отдельных категорий лиц

18.1. Сопровождающий назначается приказом муниципального органа управления образованием:

– во время проведения Олимпиады находится в специально отведенной аудитории;

– содействует оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с участником Олимпиады.

18.2. Общественные наблюдатели:

– проходят аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491), получают удостоверения в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

– осуществляют контроль за процедурой организации и проведения регионального этапа Олимпиады.

**Журнал (лист) регистрации апелляционных заявлений регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ в 2014/2015 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Территория	Образовательное учреждение	класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря Олимпиады	Подпись заместителя председателя жюри Олимпиады

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СПИСОК

№п п	Район	ФИО	Клас с	ОУ	ФИО учителя	Наличие документа								
						Муниципальный приказ	Заявка	Паспорт (свид. о рождении)	Справка из ОУ	Справка о состоянии здоровья	Справка об эпидокружении	Справка о прививках	Страховой полис	Платёжное поручение

Олимпиадная работа
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку

обучающегося 10 класса
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №56»
г.Старый Оскол Старооскольского района Белгородской области

Иванова Сергея Петровича

Педагог-наставник:
учитель русского языка и литературы МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №56»
г.Старый Оскол Старооскольского района Белгородской области
Петрова Зинаида Васильевна

Ведомость сдачи олимпиадных работ по _____
в аудитории № ____

№пп	ФИО участника олимпиады	Класс	Время сдачи олимпиадной работы	Подпись участника олимпиады	Подпись дежурного учителя
1					
2					

**Предварительный протокол регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
в _2014/2015_ учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Шифр	Территория	Образовательное учреждение	Класс	Ф.И.О. учителя, подготовившего участника олимпиады	I тур	II тур	III тур	Общее количество баллов
1.										
2.										

Председатель жюри _____/ФИО/

Заместитель председателя жюри _____/ФИО/

Секретарь _____/ФИО/

Члены жюри:

**Председателю жюри
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное название образовательного учреждения)
_____ класса**

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата
Подпись

**Председателю жюри
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
обучающегося (полное название образовательного учреждения)
_____ класса**

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
Подпись

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (список членов комиссии с указанием:
 а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

1). При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью) _____

Ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов , выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____;

- сумма баллов выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

**Протокол итоговых результатов регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
в _2014/2015_ учебном году**

Предмет _____
 Количество участников _____
 Место проведения _____
 Дата _____
 Присутствовали:

ФИО, занимаемая должность

_____, председатель жюри
 _____, заместитель председателя жюри
 _____, секретарь жюри
 _____, члены жюри

Повестка дня:

1. Утверждение рейтинга участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.
2. Утверждение победителей и призёров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

№	Ф.И.О. участника			Территория	Образовательное учреждение	Класс	Ф.И.О. учителя, подготовившего участника олимпиады			Сумма баллов за два тура	Статус участника
1											Победитель
2											Призер
3											Участник

Председатель жюри _____/ФИО/

Заместитель председателя жюри _____/ФИО/

Секретарь _____/ФИО/

Члены жюри: