



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

«26» августа 2014 г.

№ 1707

Об утверждении Положений о Почётной грамоте и благодарности департамента образования Белгородской области

В соответствии со ст. 191 Трудового кодекса РФ, ст. 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и в целях поощрения и морального стимулирования труда работников и коллективов образовательных учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм собственности, муниципальных органов управления образованием, работников Департамента образования, других предприятий и организаций, способствующих укреплению и развитию системы образования приказываю:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте департамента образования Белгородской области (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о благодарности департамента образования Белгородской области (Приложение №2).
3. Отделу кадрового и правового обеспечения департамента обеспечить:
 - 3.1. Подготовку и оформление грамот, благодарностей Департамента образования Белгородской области
 - 3.2. Организацию ведения учета награжденных лиц.
4. Руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям областных образовательных учреждений, руководителям структурных подразделений департамента представлять к награждению работников в соответствии с требованиями Положений о Почётной грамоте и благодарности департамента образования Белгородской области.
5. Признать утратившим силу приказ департамента образования Белгородской области от 5 февраля 2013 года № 9.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового и правового обеспечения управления ресурсного обеспечения департамента образования Белгородской области Н.С. Голдовскую.

**Начальник департамента образования
Белгородской области – заместитель
Председателя Правительства области**

И. Шаповалов

Приложение №1

Утверждено
приказом департамента образования
Белгородской области
от «26» сентября 2014г. № 2707

Положение

о Почётной грамоте департамента образования Белгородской области

1. Почётная грамота департамента образования Белгородской области является формой поощрения коллективов и работников системы образования Белгородской области (как работающих, так и вышедших на пенсию), за заслуги в развитии образования Белгородской области, значительный вклад в укрепление материально - технической базы учреждений образования Белгородской области, за высокие достижения в научно – исследовательской и инновационной, общественной и благотворительной деятельности, за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, за высокие показатели успешности образовательной организации и учащихся, а также в связи с юбилейными датами. Юбилейными датами учреждений, организаций считаются - 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин) и каждые последующие 10 лет со дня рождения.
2. Почетной грамотой департамента образования Белгородской области награждаются:
 - 2.1 Работники департамента образования области и муниципальных органов управления образованием за безупречную работу и выполнение заданий особой важности и сложности за последние пять лет.
 - 2.2. Работники образовательных учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм собственности, достигшие наивысших результатов в обучении и воспитании обучающихся, подтвержденные конкретными результатами их успешности, в том числе, результатами участия в областных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, олимпиадах, за внедрение в образовательные и воспитательные процессы новых технологий, форм и методов обучения, внесшие значительный вклад в развитие образования Белгородской области и за последние пять лет.
 - 2.3. Коллективы учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм собственности, достигшие наивысших результатов в обучении и воспитании обучающихся, подтвержденные конкретными результатами их успешности, в том числе, результатами участия в областных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, олимпиадах, за внедрение в образовательные и воспитательные процессы новых технологий, форм и

методов обучения, за активное участие в конкурсах, смотрах и других общественно значимых мероприятиях, достигшие наивысших коллективных успехов, подтвержденных конкретными результатами за последние пять лет.

2.4. Граждане и организации Российской Федерации, иностранные граждане и организации, независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие и совершенствование образования Белгородской области за последние пять лет.

3. Материалы к награждению Почетной грамотой направляются в департамент образования не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения.

4. Награждение Почётной грамотой департамента образования Белгородской области производится по представлению (ходатайству):

- руководителей муниципальных органов управления образованием на основании решения их коллегиального органа для муниципальных образовательных учреждений и работников муниципальных органов управления образованием,
- руководителей образовательных учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм собственности
- руководителей структурных подразделений департамента образования Белгородской области.

5. Государственным гражданским служащим, работникам департамента образования, государственных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, оплата труда которых финансируется из областного бюджета, награжденным Почётной грамотой департамента образования Белгородской области, может выплачиваться денежная премия в размере должностного оклада при наличии сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

Выплату денежной премии работникам учреждений муниципального образования и образовательных организаций других форм собственности рекомендуется производить за счёт средств муниципального бюджета или юридического лица, возбудившего ходатайство о поощрении при наличии денежных средств.

6. Трудовые коллективы организаций всех форм собственности, учебные заведения, общественные объединения и организации, творческие коллективы, удостоенные Почётной грамоты департамента образования Белгородской области, премированию не подлежат.

7. Для награждения Почетной грамотой в отдел кадрового и правового обеспечения департамента образования должно быть представлено:

7.1. На кандидатуры государственных гражданских служащих, работников департамента образования, работников муниципальных органов управления

образования и работников образовательных учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм собственности:

- представление (ходатайство) руководителя;
- сведения о работнике (справка – объективка, заверенная подписью и печатью): фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность, образование, стаж работы, предыдущие награды;
- характеристика, заверенная подписью и печатью, с указанием конкретных заслуг, представляемого к награждению, в которой должны быть отражены достижения и успехи кандидата на награждение, аргументировано раскрывающие существо и степень указанных заслуг в педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, учебно-методической и других сферах деятельности за последние пять лет;
- гарантийное письмо о выплате денежной премии в размере должностного оклада.

8. Представление о награждении Почетной грамотой департамента образования коллективов муниципальных и образовательных учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм собственности направляются в отдел кадрового и правового обеспечения департамента за подписью руководителя муниципального органа управления образованием или руководителя образовательных учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм собственности, а в связи с юбилейной датой прилагается архивная справка, подтверждающая дату образования образовательного учреждения.

9. Представление о награждении Почетной грамотой департамента образования граждан и организаций Российской Федерации, иностранных граждан и организаций независимо от форм собственности направляются в отдел кадрового и правового обеспечения департамента за подписью первого заместителя, заместителей руководителя департамента образования.

10. Отдел кадрового и правового обеспечения департамента проверяет полноту сведений указанных в представлении к награждению, производит соответствующие согласования с первым заместителем, начальниками управлений департамента образования и готовит проект приказа о награждении.

11. Награждение Почетной грамотой департамента оформляется приказом департамента образования.

12. Почетная грамота департамента образования подписывается руководителем (исполняющим обязанности руководителя) или первыми заместителями руководителя Департамента образования.

13. Вручение Почетной грамоты департамента производится в торжественной обстановке. Проведение организационно - технических мероприятий по вручению Почётной грамоты департамента образования Белгородской области возлагается на соответствующие структурные подразделения, ответственных работников муниципальных органов управления образованием и государственных образовательных учреждений.

14. Запись о награждении Почетной грамотой департамента вносится в трудовую книжку с указанием номера и даты приказа о награждении работника.

15. Повторное награждение Почётной грамотой департамента образования Белгородской области за новые заслуги, возможно, не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения. Исключение составляют работники, подготовившие победителей и призёров областных, всероссийских, европейских и мировых олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей и научно-исследовательских проектов.

16. Дубликат Почётной грамоты департамента образования Белгородской области не выдается.

Приложение №2

Утверждено

приказом департамента образования
Белгородской области
от « 16 » августа 2014г. № 1707

Положение

о благодарности департамента образования Белгородской области

1. Благодарность департамента образования Белгородской области является формой поощрения коллективов и работников системы образования (как работающих, так и вышедших на пенсию), за заслуги в развитии образования Белгородской области, значительный вклад в укрепление материально - технической базы учреждений образования Белгородской области, за высокие достижения в научно – исследовательской и инновационной, общественной и благотворительной деятельности, за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, за высокие показатели успешности образовательного учреждения и учащихся, а также в связи с юбилейными датами. Юбилейными датами учреждений, организаций считаются - 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет (для мужчин) и каждые последующие 10 лет со дня рождения.

2. Благодарностью департамента образования Белгородской награждаются:

2.1 Работники Департамента образования области и муниципальных органов управления образованием за безупречную работу и выполнение заданий особой важности и сложности за последние три года.

2.2. Работники образовательных учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм собственности, достигшие наивысших результатов в обучении и воспитании обучающихся, подтвержденные конкретными результатами их успешности, в том числе, результатами участия в областных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, олимпиадах, за внедрение в образовательные и воспитательные процессы новых технологий, форм и методов обучения, внесшие значительный вклад в развитие образования Белгородской области и за последние три года.

2.3. Коллективы учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм собственности, достигшие наивысших результатов в обучении и воспитании обучающихся, подтвержденные конкретными результатами их успешности, в том числе, результатами участия в областных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, олимпиадах за внедрение в образовательные и воспитательные процессы новых технологий, форм и

методов обучения, за активное участие в конкурсах, смотрах и других общественно значимых мероприятиях, достигшие наивысших коллективных успехов, подтвержденных конкретными результатами за последние три года.

2.4. Граждане и организации Российской Федерации, иностранные граждане и организации, независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие и совершенствование образования Белгородской области за последние три года.

3. Материалы к награждению благодарностью направляются в департамент образования не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения.

4. Награждение благодарностью департамента образования Белгородской области производится по представлению (ходатайству):

- руководителей муниципальных органов управления образованием на основании решения их коллегиального органа для муниципальных образовательных учреждений и работников муниципальных органов управления образованием,
- руководителей образовательных учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм собственности
- руководителей структурных подразделений департамента образования Белгородской области.

5. Для награждения благодарностью в отдел кадрового и правового обеспечения департамента образования должно быть представлено:

5.1. На государственных гражданских служащих, работников департамента образования, работников муниципальных органов управления образованием и работников образовательных учреждений (организаций) независимо от их организационно-правовых форм собственности:

- представление (ходатайство) руководителя;
- сведения о работнике (справка -объективка, заверенная подписью и печатью): фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность, образование, стаж работы, предыдущие награды;
- характеристика, заверенная подписью и печатью, с указанием конкретных заслуг, представляемого к награждению, в которой должны быть отражены достижения и успехи кандидата на награждение, аргументировано раскрывающие существо и степень указанных заслуг в педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, учебно-методической и других сферах деятельности за последние три года.

7. Представление о награждении благодарностью департамента образования коллективов муниципальных и образовательных учреждений (организаций)

независимо от их организационно-правовых форм собственности направляется в отдел кадрового и правового обеспечения департамента за подписью руководителя муниципального органа управления образованием или руководителя областного образовательного учреждения, а в связи с юбилейной датой прилагается архивная справка, подтверждающая дату образования образовательного учреждения.

8. Представление о награждении благодарностью департамента образования граждан и организаций Российской Федерации, иностранных граждан и организаций независимо от форм собственности направляются в отдел кадрового и правового обеспечения департамента за подписью первого заместителя, заместителей руководителя департамента образования.

9. Отдел кадрового и правового обеспечения департамента проверяет полноту сведений указанных в представлении к награждению, производит соответствующие согласования с первым заместителем, начальниками управлений департамента образования и готовит проект приказа о награждении.

10. Награждение благодарностью департамента оформляется приказом департамента образования.

11. Благодарность департамента образования подписывается руководителем (исполняющим обязанности руководителя) или первыми заместителями руководителя Департамента образования.

12. Вручение благодарности департамента производится в торжественной обстановке. Проведение организационно - технических мероприятий по вручению Почётной грамоты департамента образования Белгородской области возлагается на соответствующие структурные подразделения, ответственных работников муниципальных органов управления образованием и государственных образовательных учреждений.

13. Запись о награждении благодарностью департамента вносится в трудовую книжку с указанием номера и даты приказа о награждении работника.

14. Повторное награждение благодарностью департамента образования Белгородской области за новые заслуги, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

15. Дубликат благодарности департамента образования Белгородской области не выдается.