



Российская Федерация
Белгородская область

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

308005, г.Белгород, Соборная пл., 4
тел. 32-40-34, факс 32-52-27
beluno@belregion.ru

15.05.2015 № 9-06/3792-Н.И.
На № _____ от _____

**Руководителям органов местного
самоуправления,
осуществляющих управление в
сфере образования**

**Руководителям организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность**

О должностных инструкциях

Согласно пункту 5 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» распределение должностных обязанностей отнесено к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность. Такое распределение должно быть определено должностными инструкциями, обязательность которых установлена частью 6 статьи 47 указанного Федерального закона.

При этом следует отметить, что привлечь работника к дисциплинарной ответственности, а также должностное лицо к административной ответственности возможно за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностными инструкциями обязанностей.

Должностная инструкция - это внутренний организационно-распорядительный документ, содержащий трудовую функцию и конкретный перечень должностных обязанностей работника с учётом особенностей организации труда и управления, его прав и пределов ответственности, а также квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности.

Департамент образования области неоднократно обращал внимание руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на необходимость ответственного подхода к составлению должностных инструкций.

Как показали проводимые проверки, грамотно составленные должностные инструкции помогают управлять персоналом и способствуют решению следующих задач:

- должностные инструкции способствуют правильному подбору, расстановке и использованию кадров;